



Les Éditions Michel Quintin sont à la recherche d'un ou d'une **responsable des communications et des salons du livre**.

Principales responsabilités

- Planifier, coordonner et représenter les Éditions Michel Quintin aux différents salons du livre du Québec ;
- Rédiger des communiqués de presse, du contenu Web et autres types d'argumentaires ;
- Assurer les communications et les suivis auprès des auteurs, des médias et des collaborateurs ;
- Assister l'équipe commerciale lors de la planification et la mise en œuvre des campagnes promotionnelles ;
- Assurer des suivis auprès des distributeurs au Québec et à l'international ;
- Effectuer des demandes de soumission et préparer et envoyer du matériel promotionnel ;
- Collaborer à la préparation et à la rédaction de demandes de subventions ;
- Effectuer des travaux de rédaction d'ordre varié.

Compétences requises

- Baccalauréat en lettres, communications, administration ou formation équivalente ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Niveau fonctionnel de l'anglais parlé et écrit ;
- Maîtrise de la suite Office : Word, Excel, Outlook, PowerPoint ;
- La connaissance du milieu de l'édition constitue un atout.

Qualités personnelles

- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation ;
- Dynamisme et esprit d'équipe.

Le poste offert est **permanent** et à **temps plein**.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :
jseigny@editionsmichelquintin.ca